

Договор № 100(И,Ф)

о практической подготовке обучающегося
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
с муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
(наименование Профильной организации)
Молодёжеченской средней общеобразовательной школы № 7 имени
Героя Советского Союза Николая Ивановича Михайлова
г. Абакан «15» 11 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», именуемое
в дальнейшем «Университет», в лице проректора Аронид Н.А.,
действующего на основании Устава Университета и доверенности, с одной стороны и
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Моло-
(наименование Профильной организации)
дёжеченская средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза Николая Ивановича
Михайлова
в лице директора Харламовой Анны Николаевны
(ФИО, должность)

действующего на основании Устава,
именуем(ой) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по
отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с Положением о практической
подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы высшего образования и среднего профессионального образования заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при
проведении производственной практики (далее – практическая
(учебной, производственной)
подготовка, практика) обучающегося Тякиной Каролиной
Дмитриевны
ФИО обучающегося (полностью)
специальность (направление подготовки) педагогическое образование:
„Математика“, „Физика“
5 курс очная форма обучения УСП
(очная, заочная, очно-заочная)
в сроки с 13.01 2023 г. по 09.02 2023 г.

1.2. Реализация практической подготовки при проведении практики осуществляется в помещениях¹ образовательной организации
кабинет лаборанта

Профильной организации, расположенных по адресу²: Минусинский район
с. Малая Минуска, ул. Миротайская, д. 19

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1 направить обучающегося в Профильную организацию для прохождения практики;
- 2.1.2 назначить распорядительным актом Университета руководителя по практике от Университета, который:
- обеспечивает квалифицированные консультации для обучающегося;
 - организует участие и контроль обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и руководителю практики от Профильной организации по вопросам организации и проведения практики;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за организацию и проведение практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практике в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 предоставить обучающемуся и работникам Профильной организации рабочую программу практики.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 принять обучающегося для прохождения практики;
- 2.2.2 создать условия для организации практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.3 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности и обеспечивающее организацию практики со стороны Профильной организации;
- 2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет;
- 2.2.5 назначить руководителя по практике из числа руководителей и (или) квалифицированных специалистов соответствующего профиля (далее – руководитель практики от Профильной организации), который
- согласует индивидуальное задание, выполняемое обучающимся в период практики;
 - организует прохождение практической подготовки при проведении практики обучающимся в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

¹ Указываются виды помещений, исходя из их назначения: учебные помещения для проведения всех видов занятий с обучающимися, специализированные структурные подразделения организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы (центр, управление, отдел, лаборатория, цех, строительный / полевой / участок, ферма, производственные мастерские, архивное / музейное хранилище и т.п.)

² Указывается фактический адрес нахождения названных помещений.

– предоставляет обучающемуся в период прохождения практики доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения им индивидуального задания (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и информации для служебного пользования);

– осуществляет контроль за работой обучающегося, помогает правильно выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

2.2.6 обеспечить безопасные условия прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при организации практики и сообщать руководителю по практике от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить обучающемуся и руководителю по практике от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, указанными в п.1.2 настоящего договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике от Университета;

2.2.12 По окончании практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчета о прохождении практики, а также отзыв-характеристики на обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий организации практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить практическую подготовку в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 90

Проректор



МП

Директор

[Handwritten signature]
подпись

УСП

[Handwritten signature]
ФИО

Отдел практик и содействия трудоустройству выпускников

[Handwritten signature]
подпись

Л.В.Петракова

Профильная организация *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Валовиновская средняя общеобразовательная школа» № 17*
(полное наименование Профильной организации)

Адрес: *Минусинский район, с. Малая Валовиновка, ул. Мухоморова, д. 19*

Руководитель



подпись

ФИО

МП (при наличии)

Руководитель практики от Профильной организации

[Handwritten signature]

(должность)

[Handwritten signature]
подпись

[Handwritten signature]
ФИО