

ДОГОВОР № 24/20

г. Минусинск

«28» сентября 2020 года

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» в соответствии с имеющейся лицензией серия 24Л01 №0001876 от 16 марта 2016 г., регистрационный № 8697-л (срок действия - бессрочно), и свидетельством о государственной аккредитации серия 24А05 №0000127 регистрационный №4907 от 06 марта 2019г, выданными Министерством образования Красноярского края (срок действия до 06 марта 2025г), в лице директора Авдеева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маломинусинская средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Михайлова (МКОУ М-Минусинская СОШ №7), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Молиной Зинаиды Михайловны, действующего на основе Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация направляет обучающихся очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, очной формы обучения 49.02.01 Физическая культура, очной и заочной формы обучения 44.02.01 Дошкольное образование для прохождения учебной и производственной практики согласно программы подготовки специалистов среднего звена, а Организация принимает на себя ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Издать приказ о прохождении практики не менее чем неделю до ее начала.
- 2.1.2. Направить в организацию информацию о целях, задачах и содержании, сроках практики предусмотренных учебным планом Колледжа, и количестве обучающихся, направленных для прохождения практики.
- 2.1.3. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся.
- 2.1.4. Обеспечить:
 - индивидуальным заданием по практике;
 - учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, индивидуальным заданием;
 - квалифицированными консультациями обучающегося-практиканта;
 - контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового порядка, обязательных для образовательной организации и организации, выполнением обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой и индивидуальным заданием практики.
- 2.1.5. Назначить из числа преподавателей колледжа руководителя практики для осуществления контроля за прохождением обучающимися практики, а также для оказания руководителю практики от организации методической помощи по вопросам организации и проведения практики.
- 2.1.6. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными обучающимися, принимать меры к урегулированию создавшейся ситуации.
- 2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Назначить руководителя практики от Организации из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.2. Принять обучающихся для прохождения практики в соответствии с п.п. 2.1.2 настоящего договора.
- 2.2.3. Создать условия для выполнения обучающимися индивидуального задания по практике и выполнения программы практики.

- 2.2.4. Обеспечить условия для безопасной работы, провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.5. Предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, оборудованием, кабинетами, библиотеками, литературой и другой документацией, не содержащей служебной или государственной тайны, необходимой для успешного усвоения обучающимися программы практики.
- 2.2.6. Осуществлять контроль за работой обучающихся, помогать им правильно выполнять работу, предусмотренную индивидуальным заданием.
- 2.2.7. Принимать участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- 2.2.8. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.
- 2.2.9. Контролировать ведение обучающимися дневника практики, оценивать ежедневно деятельность обучающихся в соответствии с заданными критериями колледжем.
- 2.2.10. По окончании практики составить производственную характеристику на обучающегося, заполнить аттестационный лист.
- 2.2.11. Заключать с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

3. Срок действия договора

- 3.1. Договор действует с «30» сентября 2020 года по «30» августа 2023 года.

4. Порядок оплаты услуг

- 4.1. Образовательная организация оплачивает выполнение работ руководителям практики, назначенному руководителем Организации.
- 4.2. Руководители практики от Организации принимаются на работу в Колледж по совместительству. Оплата производится согласно Положения об оплате труда работников колледжа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 5.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в образовательной организации, другой - в организации.

5. Юридические адреса сторон

<p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина»</p> <p>662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Н.Крупской, 100 Тел./факс 8(39132)4-04-96, 4-03-66 БИК 040407001 ИНН 2455012483 КПП 245501001 ОГРН 1022401532990 ОГРНИО 0472300000</p> <p>Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина Директор _____ В.В. Авдеев</p>	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маломиноусинская средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Михайлова (МКОУ М-Минусинская СОШ №7)</p> <p>662638 Красноярский край, Минусинский район, с. Малая Минуса, ул. Микрорайон, 19 ИНН 2455015501 КПП 245501001 БИК 040407001 ОГРН 1022401539577</p> <p>Директор _____ З.М. Молина М.П. _____</p>
---	--