|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** п**рограммы** | **Программа** методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности у обучающихся Минусинского района |
| **Цель**  **Программы:** | Создание системы методического сопровождения процесса формирования грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования. |
| Исходя из того, что данная система должна функционировать как на уровне муниципальной методической службы, так и на уровне образовательных организаций необходимо решить следующие **задачи**: | **На уровне ММС**   * Организовать процедуру диагностики профессиональных дефицитов педагогов района по формированию ФГ обучающихся и сформировать Карту профессиональных дефицитов педагогов района с учетом направлений ФГ; * Регулировать организацию школами муниципалитета курсовой подготовки педагогов а также их участия в методических семинарах различных уровней и форм, тьюторского сопровождения, фронтального взаимодействия педагогов муниципалитета на уровне районных методических объединений и их участия в деятельности сетевых профессиональных педагогических сообществ, конкурсов профессионального педагогического мастерства и другие формы работы ММС; * Организовать и координировать деятельность муниципального методического актива, состоящего из руководителей РМО, членов муниципальной команды краевого методического актива, завучей школ с целью совместного проектирования и осуществления методической работы на уровне муниципалитета и ОО в сфере формирования ФГ; * Обобщить опыт образовательных организаций и педагогов ОО района по формированию функциональной грамотности обучающихся. |
| **На уровне РМО** Провести анализ профессиональных дефицитов педагогов в рамках деятельности РМО по формированию ФГ;Спроектировать и реализовать план работы методического объединения с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики;Проанализировать рабочую программу по предмету в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;Определить формы взаимодействия педагогов, с целью минимизирования профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики и тиражирования опыта образовательных организаций и педагогов ОО района по формированию функциональной грамотности обучающихся;Использовать средства интернет ресурсов с целью распространения наиболее эффективных педагогических технологий и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ (страницы методических объединений на социальных сайтах и сайте УО). |
| **На уровне администрации ООО** Провести анализ профессиональных дефицитов педагогов школы в рамках деятельности по формированию ФГ;  * Спроектировать и реализовать план методической работы в ОО с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики; * Внести изменения в локальные акты ОО (учебный план, годовой план работы школы) в соответствии с задачами формирования ФГ обучающихся в части определения форм организации образовательного процесса: курсы внеурочной деятельности, межпредметные недели, образовательные сессии, конкурсы и др. Определить их место и время; * Разработать и реализовать комплекс мер по организации обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся с учетом деятельности ШМО  (открытые уроки, методические семинары, мастер-классы); * Использовать средства интернет ресурсов с целью распространения наиболее эффективных педагогических технологий и приёмов работы педагогов школы, позволяющих формировать ФГ (страницы методических объединений на сайте школы и публикации педагогов на сайте УО). * Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО и разработать паспорт ФГ класса в рамках работы ШМО. |
| **На уровне педагогов ООО**   * Пройти процедуру диагностики профессиональных дефицитов по формированию ФГ обучающихся; * Разработать и реализовать индивидуальный образовательный маршрут педагога с учетом собственных профессиональных дефицитов, учитывая план методической работы в ОО и комплекс мер в ОО в целях формирования ФГ (в рамках своего предмета, сферы деятельности ит.д.); * Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать ФГ; * Обобщать свой опыт применения в образовательной практике технологий, способов, приемов, учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся. * Реализовать программу внеурочной деятельности, направленную на формирование у учеников функциональной грамотности. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | **На уровне ММС**   1. Составлена карта профессиональных дефицитов педагогов Минусинского района. 2. Организовано прохождение курсов ПК педагогами ОО. 3. 100 % участие школ в методических мероприятиях. 4. Создан муниципальный методический актив (ММА). 5. Определен единый формат плана работы районных методических объединений, определяющий механизм формирования функциональной грамотности у обучающихся и устранения профдефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. 6. Создан реестр лучших практик формирования ФГ обучающихся в МР. 7. Участие педагогов района в РАОП (не менее одной практики в год от ОУ) 8. Участие педагогов района в ежегодном фестивале педагогических идей. 9. Создана страница на сайте УО с материалами лучших образовательных практик.   **На уровне РМО**   1. Составлена общая карта профессиональных дефицитов педагогов на уровне РМО. 2. Составлен план работы РМО с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. 3. Выработаны единые требования к рабочим программам (с учетом предметной области РМО). 4. Созданы страницы методических объединений на сайте УО. 5. Созданы и своевременно обновляются страницы РМО в социальных сетях. 6. Участие сообщества в ежегодном фестивале педагогических идей с презентированием деятельности РМО по итогам года по направлениям: естественно-научный, гуманитарный, художественно-эстетический, начальная школа.   **На уровне администрации ООО**   1. Составлена общая карта профессиональных дефицитов педагогов школы. 2. Составлен план методической работы, включающий мероприятия по горизонтальному обучению педагогов с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся. 3. Сформированы и реализуются ИОМ у 100% педагогов школы. В методический план школы внесены мероприятия по предъявлению результатов реализации ИОМ. 4. Созданы программы внеурочной деятельности в соответствии с задачами формирования ФГ обучающихся. 5. Сформирован паспорт ФГ класса (в соответствие с общей картой дефицитов обучающихся школы), включающий в себя результаты диагностических процедур, проведенных на начало учебного года, анализ результатов, мероприятия по устранению образовательных дефицитов учащихся. Результат – качественное выполнение внешних оценочных процедур ККР, ВПР. 6. Имеются публикации педагогов на сайте УО и в социальных сетях с описанием опыта работы в урочной и внеурочной деятельности (конспекты уроков, мастер-классов, приемов подготовки обучающихся к конкурсам, программ курсов по внеурочной деят. и т.д.), не менее 1 публикации в год от школы. 7. Участие педагогов школы в ежегодном фестивале педагогических идей, не менее 1 участника от школы.   **На уровне педагогов ООО**   1. Пройден Интенсив 2.0 на платформы Я-Учитель определяющий компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников. 2. Наличие и реализация ИОМ у педагогов школы. 3. Определены эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать ФГ. 4. Имеются публикации педагогов на сайте УО (страницы РМО) и в социальных сетях с описанием опыта работы в урочной и внеурочной деятельности (конспекты уроков, мастер-классов, приемов подготовки обучающихся к конкурсам, программ курсов по внеурочной деят. и т.д.). 5. Участие педагога в ежегодном фестивале педагогических идей. 6. 100% классных руководителей реализуют программу внеурочной деятельности, не только проводя «Разговоры о важном», но и решая задания на развитие глобальных компетенций. |
| **Исполнители** | ММС, заместители директора по УВР, педагоги-предметники. |
| **Порядок управления реализацией программы** | Руководителем программы является ***Золотухина Елена Леонидовна*** который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на еѐ реализацию, совершенствование механизма реализации программы. |

В ходе организации работы системы методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся планируется осуществлять диагностику сформированности этих видов грамотностей обучающихся и мониторинг профессионального роста педагогов МР. Профессиональный рост педагогов будет достигаться и за счёт разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся.

В результате работы над проектом будут выявлены лучшие практики формирования ФГ обучающихся, разработаны методические рекомендации по созданию системы методического сопровождения процесса формирования ФГ обучающихся в условиях муниципальной системы образования.

**Меры и мероприятия по достижению цели и задач программы**

| **Задачи** | **Ожидаемые конечные результаты** | **Меры** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участник и** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **На уровне ММС** | | | | | | | |
| Организовать  процедуру диагностики профессиональных дефицитов педагогов района по формированию ФГ обучающихся и сформировать Карту профессиональных дефицитов педагогов района с учетом направлений ФГ. | Карта профессиональных дефицитов | 1. Издание приказа о проведении диагностических процедур на уровне ОО. 2. Анализ и обобщение результатов. | Август 2022-2024        Август 2022-2024 | 1. Приказ. 2. План работы РМО на 2022-2023 у.г. 3. Диагностические анкеты для мониторинга профессионального роста педагогов ОО при формировании ФГ. | Золотухина Е.Л. | Завучи  Педагоги ОО  Руководители РМО |
| Регулировать организацию школами муниципалитета курсовой подготовки педагогов, а также их участия в методических семинарах различных уровней и форм, тьюторского сопровождения, фронтального взаимодействия  педагогов муниципалитета на уровне районных методических объединений и их участия в деятельности сетевых профессиональных педагогических сообществ, конкурсов профессионального педагогического мастерства и другие формы работы ММС. | 1. Прохождение курсов ПК педагогами ОО. 2. 100 % участие школ в методических мероприятиях. | 1. Издание приказа об организации деятельности по повышению квалификации педагогов района. 2. Сбор заявок с ОО на прохождение курсов ПК. 3. Формирование муниципальной заявки на прохождение курсов ПК. 4. Написание Соглашения с учреждениями дополнительного профессионального образования. 5. Проведение кустовых семинаров-практикумов по совершенствованию методической деятельности в рамках формирования ФГ обучающихся. | Декабрь, май 2022 – 2025                  Один раз в четверть 2022 -2025 | 1. Приказ об организации деятельности по повышению квалификации педагогов района. 2. Соглашение с учреждениями дополнительного профессионального образования 3. Приказ о проведении кустовых семинаров-практикумов | Золотухина Е.Л. | Завучи, директора ОО |
| Организовать и координировать деятельность муниципального методического актива, состоящего из руководителей РМО, членов муниципальной команды краевого методического актива, завучей школ с целью совместного проектирования и осуществления методической работы на уровне муниципалитета и ОО в сфере формирования ФГ | Создан муниципальный методический актив (ММА)  Единый формат плана работы районных методических объединений, определяющий механизм формирования функциональной грамотности у обучающихся и устранения профдефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. | 1. Издание приказа о создании муниципального методического актива. 2. Разработка положения о работе муниципального методического актива. 3. Формирование плана работы ММА. 4. Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР, руководителями РМО по реализации Программы методического сопровождения процесса формирования ФГ. 5. Методическое сопровождение педагога в описании результатов профессиональной деятельности (на основе критерий РАОП) | Август 2022                Август (ежегодно) | 1. Приказ о создании муниципального методического актива. 2. Положение о работе муниципального методического актива. 3. План работы ММА. 4. Участие педагогов в РАОП | Золотухина Е.Л. | Члены ММА |
| Обобщить опыт образовательных организаций и педагогов  ОО района по формированию функциональной грамотности обучающихся. | 1. Реестр лучших практик формирования ФГ обучающихся в МР. 2. Участие в РАОП. 3. Участие в фестивале педагогических идей. 4. Страница на сайте УО с материалами лучших образовательных практик. | 1. Сбор, экспертиза методических материалов педагогов ОО 2. Формирование реестра лучших практик. 3. Фестиваль педагогических идей. 4. Создание страницы на сайте УО для тиражирования лучших образовательных практик | Декабрь, январь (ежегодно).        Апрель (ежегодно) | * Сборник проектных задач для начальной школы (не менее 12 задач) * Сборник учебных заданий практико-ориентированного характера по формированию ФГ обучающихся основного уровня образования (не менее 15). * Сборник статей педагогов с обобщением опыта использования технологий и приёмов работы по формированию ФГ. * Сборник технологических карт уроков, на которых ведётся работа по формированию ФГ (не менее 10) * Страница на сайте УО с материалами лучших образовательных практик. | Золотухина Е.Л. | Члены ММА  Педагоги ОО |
| **На уровне РМО** | | | | | | | |
| Провести анализ профессиональных дефицитов педагогов в рамках деятельности по формированию ФГ. | 1. Общая карта профессиональных дефицитов педагогов РМО. 2. Перечень наиболее актуальных профессиональных дефицитов. | 1. Сбор  данных о проф.дефицитах педагогов  в рамках деятельности по формированию ФГ (Сертификаты с платформы Я-Учитель, интенсив 2.0)  2. Составление перечня актуальных проф.дефицитов. | Сентябрь  2022, 2023,  2024 | 1. Аналитическая записка по итогам диагностики проф.дефицитов | Руководители  РМО | педагоги- предметники |
| Спроектировать и реализовать план работы методического объединения с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. | План работы РМО с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. | Проведение заседание РМО с целью составления  плана работы методического объединения с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и устранения профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. | Август  2022, 2023,  2024 | План методической работы РМО по устранению проф. дефицитов педагогов в рамках деятельности по формированию ФГ | Золотухина Е.Л. | Руководители РМО |
| Проанализировать рабочую программу по предмету в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Единые требования к рабочим программам (с учетом предметной области РМО) | Проведение заседание РМО с целью анализа и корректировки  рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Сентябрь  2022, 2023,  2024 | Рабочая программа по предмету в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Руководители  РМО | педагоги- предметники |
| Определить формы взаимодействия педагогов, с целью минимизирования профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики и тиражирования опыта образовательных организаций и педагогов  ОО района по формированию функциональной грамотности обучающихся. | 1. Перечень мероприятий  в плане работы РМО, определяющий формы взаимодействия педагогов.  2. Презентирование деятельности РМО по итогам учебного года на ежегодном фестивале педагогических идей. | 1. Составление графика посещения уроков 2. Анализ технологических карт педагогов. 3. Участие в ежегодном фестивале педагогических идей с презентированием деятельности РМО по итогам года по направлениям: естественно-научное, гуманитарное, художественно-эстетическое, начальная школа. | 1.  Август  2022, 2023,  2024    2. В течении года  3. Апрель | Муниципальный план-календарь мероприятий РМО  Выписка из прокола РМО о рекомендации представления опыта работы | Золотухина Е.Л. | руководители РМО |
| Использовать средства интернет-ресурсов с целью распространения наиболее эффективных педагогических технологий и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ (страницы методических объединений на социальных сайтах и сайте УО) | 1. Страницы методических объединений на сайте УО.  2. Страницы РМО в социальных сетях. | 1. Размещение методических материалов объединения,  эффективных педагогических технологий и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ на сайте УО, на страницах РМО в социальных сетях. 2. Создание или своевременное обновление страницы РМО в социальных сетях. | в течении всего срока реализации программы | * Сборник проектных задач для начальной школы (не менее 12 задач) * Сборник учебных заданий практико-ориентированного характера по формированию ФГ обучающихся основного уровня образования (не менее 15). * Сборник статей педагогов с обобщением опыта использования технологий и приёмов работы по формированию ФГ. * Сборник технологических карт уроков, на которых ведётся работа по формированию ФГ (не менее 10) * Страница на сайте УО с материалами лучших образовательных практик. | Руководители  РМО | педагоги- предметники |
| **На уровне администрации ООО** | | | | | | | |
| Провести анализ профессиональных дефицитов педагогов школы в рамках по формированию ФГ | 1. Общая карта профессиональных дефицитов педагогов школы. 2. Перечень наиболее актуальных профессиональных дефицитов. | 1. Сбор  данных о проф.дефицитах педагогов  в рамках деятельности по формированию ФГ (Сертификаты с платформы Я-Учитель, интенсив 2.0)  2. Составление перечня актуальных проф.дефицитов.  3. Составление ИОМ педагога по устранению проф.дефицитов и внесение форм предъявления результатов  ИОМов в методический план школы | Сентябрь  2022, 2023,  2024 | 1. Аналитическая записка по итогам диагностики проф.дефицитов  2. ИМО педагогов  3. Методический план школы | Заместитель директора по УВР | Педагоги школы |
| Спроектировать и реализовать план методической работы в ОО с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики. | 1. Составлен план методической работы, включающий мероприятия по горизонтальному обучению педагогов с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся.  2. Сформированы и реализуются ИОМ у 100% педагогов школы. В методический план школы внесены мероприятия по предъявлению результатов реализации ИОМ. | Проведение педагогического совещания по обсуждению и утверждению плана методической работы с учётом необходимости решения проблемы формирования ФГ у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики.  Составление ИОМов педагогами школы и внесение мероприятий по предъявлению результатов реализации ИОМ в методический план. | Август  2022, 2023,  2024 | План методической работы школы по устранению проф. дефицитов педагогов в рамках деятельности по формированию ФГ | Заместитель директора по УВР | Педагоги школы |
| Внести изменения в локальные акты ОО (учебный план, годовой план работы школы) в соответствии с задачами формирования ФГ обучающихся в части определения форм организации образовательного процесса: курсы внеурочной деятельности, межпредметные недели, образовательные сессии, конкурсы и др. Определить их место и время | 1. Скорректирована дорожная карта по реализации задач формирования ФГ обучающихся.   2. Созданы программы внеурочной деятельности в соответствии с задачами формирования ФГ обучающихся. | 1. Внесение изменений и утверждение дорожной карты по реализации задач формирования ФГ обучающихся.  2. Внесение изменений в планы работы «Точек роста»  направленных на формирование ФГ. (В тех ОО, где имеются «Точки роста»)  3. В рамках реализации программ  **внеурочной деятельности** в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, классными руководителями  проводятся «Разговоры о важном», классные часы, в ходе которых решаются задания на развитие глобальных компетенций, учителями-предметниками курируется проектно-исследовательская деятельность обучающихся. | Сентябрь  2022, 2023,  2024     В течении всего срока реализации программы | Дорожная карта по реализации задач формирования ФГ обучающихся.    Программы внеурочной деятельности в соответствии с задачами формирования ФГ обучающихся.  100% обучающихся охвачены внеурочной деятельностью | Заместитель директора по УВР | Педагоги школы |
| Разработать и реализовать комплекс мер по организации обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся с учетом деятельности ШМО  (открытые уроки, методические семинары, мастер-классы) | 1. Составление заявки на курсы ПК  2. Участие в ежегодном фестивале педагогических идей  3. Участие педагогов в РАОП | Методическое совещание по утверждению плана методической работы школы | Август  2022, 2023,  2024 | Методический план мероприятий по  вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся  Экспертная оценка материала педагога | Заместитель директора по УВР | Педагоги школы |
| Использовать средства интернет ресурсов с целью распространения наиболее эффективных педагогических технологий и приёмов работы педагогов школы, позволяющих формировать ФГ (страницы методических объединений на сайте школы и публикации педагогов на сайте УО). | Имеются публикации педагогов на сайте УО и в социальных сетях с описанием опыта работы в урочной и внеурочной деятельности (конспекты уроков, мастер-классов, приемов подготовки обучающихся к конкурсам, программ курсов по внеурочной деят. и т.д.), не менее 1 публикации в год от школы | Утверждение методического материала педагога (конспекты уроков, мастер-классов, приемов подготовки, обучающихся к конкурсам, программ курсов по внеурочной деятельности т.д.) с целью тиражирования по средствам сети интернет (РАОП, сайт УО, страницы РМО в социальных сетях) | В течении учебногогода | Публикации педагогов | Заместитель директора по УВР | Педагоги школы |
| Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО и  разработать паспорт ФГ класса в рамках работы ШМО | 1. Общая карта дефицитов обучающихся  школы.   2. Сформирован паспорт ФГ класса  3. Качественное выполнение внешних оценочных процедур ККР, ВПР. | 1. Составление образовательных маршрутов класса в соответствии с выявленными образовательными дефицитами.   2. Составление  паспорта ФГ класса (в соответствие с общей картой дефицитов обучающихся школы), включающий в себя результаты диагностических процедур, проведенных на начало учебного года, анализ результатов, мероприятия по устранению образовательных дефицитов учащихся. 3. Проведение повторной диагностики сформированности ФГ по итогам учебного года | Первая четверть 2022-2024    Апрель май 2023-2025 | ОМ класса  ОМ класса  Аналитическая записка  по итогам  диагностики сформированности ФГ у обучающихся  Паспорт ФГ класса | Классный руководитель    Заместитель директора по УВР | Учителя –предметники |
| **На уровне педагогов ООО** | | | | | | | |
| Пройти процедуру диагностики профессиональных дефицитов по формированию ФГ обучающихся | Определен уровень компетенций учителя по формированию функциональной грамотности учеников | Прохождение интенсив 2.0 на платформе Я-Учитель | Август 2022-2024 | Сертификат за прохождение диагностики педагогических компетенций | Заместитель директора по УВР | Учителя –предметники |
| Разработать и реализовать индивидуальный образовательный маршрут педагога с учетом собственных профессиональных дефицитов, учитывая план методической работы в ОО и комплекс мер в ОО в целях формирования ФГ (в рамках своего предмета, сферы деятельности ит.д.) | Наличие ИОМ у каждого педагога муниципалитета. | Составление ИОМ педагога | Первая четверть 2022, 2023, 2024 | Аналитическая записка заместителя директора по итогам реализации ИОМов педагогов | Заместитель директора по УВР | Учителя –предметники |
| Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать ФГ. | Перечень эффективных педагогических технологий и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ. | Составление технологической карты уроков и внеурочной деятельности, отражающую наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы по формированию ФГ у обучающихся | Один раз в четверть | Рекомендации профессионального сообщества по составлению технологических карт уроков и внеурочной деятельности, отражающую наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы по формированию ФГ у обучающихся  Выписка из протокола ШМО | Руководитель РМО  Руководитель ШМО | Учителя –предметники |
| Обобщать свой опыт применения в образовательной практике технологий, способов, приемов, учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся. | Публикации педагогов на сайте УО (страницы РМО) и в социальных сетях с описанием опыта работы в урочной и внеурочной деятельности (конспекты уроков, мастер-классов, приемов подготовки обучающихся к конкурсам, программ курсов по внеурочной деят. и т.д.) | 1. Размещение методических материалов объединения,  эффективных педагогических технологий и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ на сайте УО, на страницах РМО в социальных сетях. 2. Участие педагога в ежегодном фестивале педагогических идей | В течении всего срока реализации программы | Портфолио педагога | Педагог- предметник | Администрация школы |
| Реализовать программу внеурочной деятельности, направленную на формирование у учеников функциональной грамотности. | Востребованность курса внеурочной деятельности | Использование формы работы, в которых ребенок занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, опыты, эксперименты, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.), и которые по возможности стимулировали бы его двигательную активность (экскурсии, соревнования, походы, слеты, сборы, концерты, театрализации, подвижные игры, творческие акции, трудовые дела и т.п.) | В течении всего срока реализации программы | Максимальный охват обучающихся во внеурочной деятельности | Педагог- предметник | Администрация школы |