

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маломинусинская средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Михайлова

(МКОУ М-Минусинская СОШ№7 имени Героя Советского Союза Н. И. Михайлова)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ М-Минусинской СОШ№7
имени Героя Советского Союза Н.
И. Михайлова
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ М-Минусинской
СОШ№7 имени Героя Советского
Союза Н. И. Михайлова
З.М. Молина
Приказ № 03-02-05 от 30.08.2021



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ М-Минусинской СОШ№7 имени Героя Советского Союза Н. И. Михайлова(далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 года № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 года № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 29 июня 2017 года;

- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115
- пунктом 12 Порядка Минпросвещения от 22.03.2021 № 115,
- пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20 и табл. 6.6 СанПиН 1.2.3685-21,
- письмом Минпросвещения от 26.05.2021 № 06–653

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального, общего и среднего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС начального, общего и среднего образования и ФКГОС);
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня начального, общего или среднего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учениками.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС начального, общего или среднего образования;
- содержание учебного предмета должно быть направлено на достижение планируемых результатов;
- как и планируемые результаты, содержание учебного предмета должно быть прописано на уровень образования;
- ФГОС не предусматривает наличие дидактических единиц содержания предмета, поэтому педагог вправе сам определиться, откуда он возьмет содержание: из примерной ООП уровня образования или авторской программы;
- ключевые воспитательные задачи.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- название темы/ раздела;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- форма контроля.

В рабочую программу по предметам должны быть включены воспитательные цели и задачи изучения предмета.

2.7. Рабочая программа включает титульный лист, который должен содержать:

- полное наименование ОУ (в соответствии с Уставом ОУ);
- наименование «Рабочая программа курса, предмета по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ОУ);
- ФИО учителя;
- наименование населенного пункта;
- год составления программы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогов в соответствии с его/их компетенцией. В случае если одну дисциплину учебного плана ведут несколько педагогов, то программа составляется группой педагогов на уровень обучения. Например, все педагоги начальной школы собираются и составляют одну программу по математике на уровень начального образования, даже если УМК разное. Тематическое планирование в рабочей программе по учебному предмету разрабатывается на учебный год в соответствии с ФГОС и используемым УМК.

3.2. Педагоги выбирают один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности (на уровень образования).

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ФГОС начального, общего или среднего образования;
- целевого раздела основной образовательной программы школы;
- примерной программы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу с календарно-тематическим планированием на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

4.7. На титульном листе рабочей программы указывается название и уровень обучения (Приложение 1).

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Маломинусинская средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Михайлова
с.Малая Минуса Минусинского района Красноярского края

Рассмотрено на МО Руководитель МО _____ Л.Е. Дубинская Протокол № <u>1</u> от « <u> </u> » <u>08</u> 2022 г.	«Согласовано» Зам.директора по УВР _____ Н.А. Величко « <u> </u> » <u>08</u> 2022 г.	«Утверждаю» Директор МКОУ М-Минусинской СОШ №7 имени Героя Советского Союза Н. И. Михайлова _____ А.Н.Харламова Приказ № _____ от « <u> </u> » _____ 2022 г.
---	--	--

Принята на педагогическом совете

Протокол № 1 от
« » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(указать предмет, курс)

Уровень образования (класс) **основное общее образование (5-9 классы) базовый уровень**

ФИО учителя _____

с. Малая Минуса, 2022

Структура рабочей программы:

Разделы	Комментарии
<p>Пояснительная записка</p>	<p>Пояснительная записка должна раскрывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основания написания РП – Сведения об УМК. <p>ПРИМЕР</p> <p>Рабочая программа по английскому языку для 6-го класса составлена в соответствии с ФГОС ООО, Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, ООП ООО МКОУ М-Минусинской СОШ №7 имени героя Советского Союза Н.И.Михайлова, на основе авторской программы курса «Вербицкая М.В. Английский язык: программа: 5–9 классы/ М.В. Вербицкая. – М.: Вентана-Граф, 2013. – 80 с. – (Forward)» и пособия для учителя «Английский язык: Проектирование учебного курса: 6 класс: пособие для учителя/ [М.В. Вербицкая, М. Гаярделли, П. Редли]; под ред. М.В. Вербицкой. – М.: Вентана-Граф: Pearson Education Limited, 2016. – 200 с.: ил. – (Forward)» Учебник: Вербицкая М.В., Эббс Б., Уорелл Э., Уорд Э. Английский язык. 6 класс. В 2 ч. / Под ред. М.В. Вербицкой. – М.: Вентана-Граф, 2019.</p> <p>Указанная рабочая программа рассчитана <u>на базовый уровень</u> преподавания.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Цели и задачи – Распределение часов
<p>Планируемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Личностные – Метапредметные (межпредметные понятия и УУД) – Предметные <p>Все формулировки должны совпадать с теми, которые прописаны в ООП школы. В стандарте требования к результатам образования прописаны на уровень образования и не детализированы по классам. Поэтому планируемые результаты в рабочих программах</p>

	<p>пишем сразу на уровень образования.</p> <p>На уровне СОО в программах предметов, которые школьники изучают на углубленном уровне, педагоги обязательно прописывают уровни достижения. Если предмет изучается на углубленном уровне, то в рабочей программе должны быть отражены предметные результаты базового уровня изучения предмета и дополнительно предметные результаты углубленного уровня изучения предмета.</p>
Содержание	<p>контролируемые элементы содержания (КЭС) из ФГОС</p> <p>Содержание учебного предмета должно быть направлено на достижение планируемых результатов.</p> <p>Как и планируемые результаты, содержание учебного предмета должно быть прописано на уровень образования.</p> <p>ФГОС не предусматривает наличие дидактических единиц содержания предмета, поэтому педагог вправе сам определиться, откуда он возьмет содержание: из примерной ООП уровня образования или авторской программы.</p>
<p>Тематическое планирование</p>	

Тематическое планирование

Тематический раздел	Кол-во часов	Форма контроля
		***тестирование

Лист корректировки рабочей программы
 (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)
 по учебному предмету _____
 в _____ классе
 за ___ четверть 20__-20__ учебного года
 Учитель _____

№ урока (ов) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Тема(ы)	Дата(ы) фактического проведения	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				было	стало		
				6	4	карантин	Объединение темы

«__» _____ 20____ / _____