

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАЛОМИНУСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА МИХАЙЛОВА

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1  
от 29.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ М-Минусинской  
СОШ №7 имени Героя Советского  
Союза Н.И. Михайлова  
А.Н. Харламова  
Приказ № 03/02-53  
«30» августа 2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников МКОУ М-Минусинской СОШ №7 имени Героя Советского Союза Н.И. Михайлова

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 №586-«п», Уставом и Положением об оплате труда МКОУ М-Минусинской СОШ №7 имени Героя Советского Союза Н.И. Михайлова (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения работы Комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат за качество труда работников Школы (далее по тексту - Комиссия).
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении.
- 1.4. Система стимулирующих выплат работникам Школы исчисляется из стимулирующего фонда в размере не более 20% фонда оплаты труда работников.
- 1.5. Виды, порядок и условия стимулирующих выплат работникам ОУ, за исключением руководителя, определяется данным Положением, согласованным с профсоюзным комитетом школы.

#### 2. УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ:

- 2.1. Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. Во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.

- 2.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 2.3. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуации.
- 2.4. Высокая исполнительная дисциплина.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц каждому работнику и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению стимулирующих выплат Школы на основании приказа директора школы.
- 3.2. Установленный размер выплат оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.
- 3.3. На основании протокола экспертного совета директор школы до 20 числа соответствующего месяца издаёт приказ об установления выплат стимулирующего характера за прошедший период (месяц), учебное полугодие, четверть или квартал.
- 3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платой.
- 3.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в баллах к окладу, а также могут устанавливаться фиксированной суммой, на основании приказа директора школы. Общий объем всех выплат для каждого работника максимальным размером не ограничивается. Стоимость балла определяется как отношение общей части стимулирующего фонда на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Расчет стоимости балла стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, утверждается комиссией. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение 1). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.
- 3.6. Выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный (фиксированная сумма) или периодический характер.

#### **К единовременным выплатам относятся:**

- поощрительные выплаты в виде премий в связи с праздничными днями, юбилейными датами;
- оказание материальной помощи в связи с несчастными случаями (смерть близких родственников работника, случаи тяжёлых заболеваний работника).
- премии за выполнение конкретного объёма и вида работ.

Приложение 1

Критерии стимулирующих выплат

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МКОУ М-Минусинской СОШ №7 имени Героя Советского Союза Н.И. Михайлова

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Периодичность оценивания	
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, учитель-дефектолог	А) Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательного учреждения	7 (за одного учащегося) 5 (за одного учащегося) 1 (за одного учащегося)	По факту
		наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень	15 (за одного учащегося) 10-8 (за одного учащегося) 7-5 (за одного учащегося) 4-2	По факту	

	<p><b>2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</b></p>	<p><b>2.1.</b> Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих <i>Наличие приказа</i></p> <p><b>2.2.</b> Участие в работе творческой, мониторинговой группы в рамках регионального Проекта <i>Наличие приказа</i></p> <p>Работа по реализации программы ПК (в соответствии с рабочим планом проектов)</p> <p><b>2.3.</b>Руководство объединениями педагогов (проектными командами, МО) <i>Наличие приказа</i></p> <p><b>2.4.</b>Подготовка документов на ПМПК</p>	<p>разовое участие</p> <p>постоянное участие в комиссиях</p> <p>Постоянное участие в работе над проектом, подготовка отчетной документации</p> <p>Активное участие в семинарах, проведение открытых уроков</p> <p>Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации.</p> <p>Качественная подготовка (сбор, систематизация и оформление документации, необходимой для ПМПК)</p>	<p>2б</p> <p>2б член комиссии 3б секретарь 3б председатель</p> <p>5б</p> <p>3б</p> <p>6б рук-ль проект.ком. 3б РМО 2б рук-ль ШМО</p> <p>1 б- специалист 2б- кл.рук</p>	<p>В течении года</p> <p>по факту</p> <p>По факту</p> <p>По факту</p> <p>По факту</p> <p>Каждый месяц</p> <p>за одного уч-ся</p> <p>После заседания</p> <p>ПМПК</p> <p>Раз в четверть</p> <p>После оформления и 1 раз в 3 месяца</p> <p>В период</p>
	<p><b>2.5</b> Сопровождение школьного ПМПК</p> <p><b>2.6.</b>Совместные разработки КИПР по СОП и ВШУ со специалистами</p> <p><b>2.7.</b> Наставническая работа</p>	<p>-организация заседаний; -ведение необходимой -- документации; -связь с членами ПМПК; -доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей</p> <p>Наличие и ведение детей данной категории</p> <p>Подготовка участника</p>	<p>5б</p> <p>3б куратор Член рабочей группы 1б за уч-ся</p> <p>2б</p>	<p>Раз в четверть</p> <p>После оформления и 1 раз в 3 месяца</p> <p>В период</p>	

		(реализация программы Наставничество)	<p>профессионального конкурса <i>Наличие приказа</i> Учитель – учитель <i>Наличие приказа</i> ученик – ученик <i>патка наставника</i> учитель – студент <i>подтверждающая документация</i></p> <p>Организация занятий для будущих первоклассников <i>Наличие приказа</i></p>	<p>26</p> <p>0.5 б за пару</p> <p>3 б за мероприятие</p>	сопровождения
	2.8. Школа первоклассника			0.5б в рабочее время за занятия 5б во внерабочее время	По факту
3. Сопровождение детей в образовательном процессе	Социально-психологическое тестирование Диагностика ФГОС		Ведение базы	3б - куратор 2б за предмет	По факту По факту
4. Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Служба примирения ( медиация) Руководство организацией программ и проектов, исследований <i>Наличие приказа</i>		Проведение примирительных программ, обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов. Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	Медиатор- 3б Участник- 1б 5б за единицу (группу уч-ся)	По факту Ежемесячно
5. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка <i>Тит. Лист программ</i> Руководство организацией работы с одаренными детьми <i>Наличие приказа</i>		Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка <i>лист достижений</i> Мониторинг, курирование, отчетная документация Отчет о проведенной работе	3б (за одного учащегося) 5б курирование 10б период ВОШ <i>(за исключением расширения)</i>	один раз в четверть По факту
6. Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской	Разработка пакета олимпиадных заданий (нач. школа) <i>Наличие приказа или протокол РМО</i>		Традиционная форма	3 б	По факту

	олимпиады школьников»				
7. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение страниц во ВК Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (Дневник.RU, MOODLE, КИАСУО, СФЕРУМ, эл. жур, база ФРДО, ЕГЭ, ИС ДОС и др.) устанавливается при отсутствии замечаний <i>За исключением расширения</i> Отчет о проделанной работе в письменной форме.	Ведение баз автоматизированного сбора информации <i>Наличие приказа</i>	1-106	По факту	
8. Работа с семьями обучающихся	8.1. Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся вне плана (для классных руководителей) 8.2. Подготовка документации и сопровождение детей в судебных заседаниях, КДН 8.3. Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей, общественности 8.4. Участие в общешкольных внеклассных мероприятиях, презентациях для родителей, общественности На уровне УО	Каждое мероприятие <i>Положение</i> Суды, допросы <i>Наличие приказа</i>	36 26 представление ребенка на суде 26- внерабочее время 56 на уровне УО 36 на уровне ОО	По факту <i>По факту</i> По факту	
9. Исполнительская дисциплина	9.1 своевременное информирование о происшествиях совершенных несовершеннолетними либо в отношении несовершеннолетних 9.2 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность педагога	<i>Ходатайство от социального педагога заверенное директором</i> <i>Ходатайство от администрации</i>	16 36 36	По факту По факту По факту	По факту По факту Май

**Б) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

<p>10. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся</p>	<p>10.1. Массовое участие школьников в мероприятиях различного уровня</p>	<p>% участвующих от общего числа обучающихся от 50% до 100% от 40% до 49% от 30% до 39% от 20% до 29% от 10% до 19% менее 10%</p>	<p>56 46 36 26 16 0,56</p> <p>По факту</p>																
<p>10.2. Участие в акциях</p>	<p>Наличие документов подтверждающих участие</p>	<p>Наличие документов подтверждающих участие</p>	<p>16- школа 26 –район 56 –край</p> <p>По факту</p>																
<p>10.3. Результативность участия в конкурсах на уровне школы, района, края (очные, заочные с продуктом детей)</p>	<p>Наличие документов подтверждающих результаты</p> <table border="1" data-bbox="1037 1120 1197 1590"> <thead> <tr> <th></th> <th>шк</th> <th>район</th> <th>край</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 место</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2 место</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>3 место</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Участие 1 балл</p>		шк	район	край	1 место	4	7	10	2 место	3	6	9	3 место	2	5	8	<p>1-10 б</p>	<p>По итогам</p>
	шк	район	край																
1 место	4	7	10																
2 место	3	6	9																
3 место	2	5	8																
<p>10.4. Результативность участия в спортивных соревнованиях</p>	<p>Высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию)</p> <table border="1" data-bbox="1204 1120 1364 1590"> <thead> <tr> <th></th> <th>район</th> <th>край</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 место</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2 место</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3 место</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		район	край	1 место	5	10	2 место	4	8	3 место	3	7	<p>1-10б</p>	<p>По итогам</p>				
	район	край																	
1 место	5	10																	
2 место	4	8																	
3 место	3	7																	
<p>10.5. Качество успеваемости (по результатам краевых контрольных работ, ГИА-9, ЕГЭ)</p>	<p>Высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию)</p> <p>средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету) на ЕГЭ 80 и более баллов, а также высший балл ГИА</p> <p>Выше среднего балла по предмету</p>	<p>5б за каждого ученика</p> <p>4 б</p>	<p>Сентябрь</p>																

11. Достижения обучающихся	Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	Участие в школьном уровне олимпиады	0,5б за класс	После проведения результатов
12. Учет личных достижений учащихся	Ведение Портфолио учащихся <i>Ходатайство от руководителя ШМО</i>	Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	10б победитель 8б призер	После проведения олимпиады
13. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	13.1. Разработка и реализация проектов и программ, конкурсов, в том числе региональная программа повышения качества  13.2. Участие в работе методических объединений. ШМО, РМО	Наличие Положения, приказа, концепция Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов. Наличие подтверждающих документов  Курирование проектной работы в 9 классе  Выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера. Наличие подтверждающих документов.	5б  «3» 2б «4» 4б «5» 5б  1 б – школа 2 б - район 4 б - край	После проведения олимпиады  По факту  По факту



13.3. Участие в работе семинаров	Подтверждающие документы: Положение, приказ, сертификат.	1 б – школа 2 б - район 3 б - край	По факту												
13.4. Наличие публикаций в СМИ и на школьном сайте материалов из своего педагогического опыта.	По результатам мониторинга электронных сервисов (скриншот)	1б в месяц	По факту												
13.5. Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках.	Подтверждающие документы	Шк. уровень – 2б, район - 3б, край, страна – 5б	По факту												
13.6. Участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», и др.	Наличие сертификата, положение, приказ	<p>«Учитель года»: победители район - 50б, край – 70б; участие за каждый этап от 5 до 10 по возрастаню. «Педагогический дебют» победители район - 30б; участие за каждый этап от 5 до 7 по возрастаню. «Самый классный класс» победители район - 40б; участие за каждый этап от 5 до 10 по возрастаню.</p>	По факту												
13.7 Реализация корпоративной программы «Здоровье»	Участие в мероприятиях от школы, района  Личное участие	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>район</th> <th>край</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 место</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2 место</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3 место</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		район	край	1 место	5	10	2 место	4	8	3 место	3	7	По факту
	район	край													
1 место	5	10													
2 место	4	8													
3 место	3	7													
13.8. Выездная работа	Подтверждающие документы	1б	По факту												
<b>В) Выплаты за качество выполняемых работ</b>			По факту												
14. Ответственное и	Образцовое содержание кабинета, Высокая оценка комиссии, отсутствие	2б	Август,												



	<b>держания</b>	<p><b>17.3.</b> Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету.</p> <p><b>17.4.</b> Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы</p> <p><b>17.5</b> Проведение и обработка ВПР, КДР</p> <p><b>17.6</b> Выполнение ответственных общественных поручений</p>	<p>Одно внеклассное мероприятие по предмету высокого качества с подтверждением</p> <p>Фото, положение.</p> <p>Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музеев, театров, библиотеки и т.д.) не менее 60% класса</p> <p>Приказ, положение</p> <p>Проверка работ учащихся</p> <p>Работа в пришкольном лагере</p> <p>Должность начальника летней оздоровительной площадки</p> <p>Работа организатором в аудитории на ОГЭ</p> <p>Работа организатором вне аудитории на ОГЭ</p> <p>Работа технического специалиста, члена ГЭК, руководителя</p> <p>Деятельность председателя профсоюзного комитета в школе, организация питания</p> <p>Выполнение иных общественных поручений</p>	<p>2б- школа 5б район</p> <p>0,5б посетитель, слушатель без транспортного сопровождения 2б выезд</p> <p>Внерабочее время, кроме посещения новогоднего представления в театре)</p> <p>1б за класс, нач. школа за предмет</p> <p>2 б-день</p> <p>2б март –апрель 4б май</p> <p>2б- день</p> <p>4б</p> <p>2б</p> <p>6б</p> <p>1-10 б</p> <p>Отчет о проделанной работе</p> <p>1-10 б</p>	<p>По факту</p> <p>По факту</p> <p>По факту</p> <p>Март – май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь/авг уст</p> <p>Июнь/авг уст</p> <p>По факту</p> <p>По факту</p>
--	-----------------	--	--	---	---

## Лист самооценки

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Классное руководство \_\_\_\_\_ класс Дата \_\_\_\_\_

Критерии	Индикатор	Балл по положению	Ваша результативность
Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательного учреждения	7 (за одного учащегося) 5 (за одного учащегося) 1 (за одного учащегося)	
	наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень	15 (за одного учащегося) 10-8 (за одного уч.) 7-5 (за одного уч-ся) 4-2	
2.1. Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих Наличие приказа	разовое участие	2б	
	постоянное участие в комиссиях	2б член комиссии 3б секретарь 3б председатель	
2.2. Участие в работе творческой, мониторинговой группы в рамках регионального Проекта Наличие приказа	Постоянное участие в работе над проектом, подготовка отчетной документации	5б	
Работа по реализации программы ПК (в соответствии с рабочим планом проектов)	Активное участие в семинарах, проведение открытых уроков	3б	
2.3. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, МО) Наличие приказа	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации.	6б рук-ль проект.ком. 3б РМО 2б рук-ль ШМО	
2.4. Подготовка документов на ПМПК	Качественная подготовка (сбор, систематизация и оформление документации, необходимой для ПМПК)	1 б- специалист 2б- кл.рук	
2.5 Сопровождение школьного ПМПК	-организация заседаний; -ведение необходимой --документации; -связь с членами ПМПк; -доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей	5б	
2.6. Совместные разработки КИПР по СОП и ВШУ со специалистами	Наличие и ведение детей данной категории	3б куратор Член рабочей группы 1б за уч-ся	
2.7. Наставническая работа (реализация программы Наставничество)	Подготовка участника профессионального конкурса	2б	
	Наличие приказа Учитель – учитель	2б	

	папка наставника учитель – студент подтверждающая документация	3 б за мероприятие	
2.8. Школа первоклассника	Организация занятий для будущих первоклассников Наличие приказа	0.5б -5б	
3. СПТ		3б - куратор	
– Диагностика ФГОС	Ведение базы ФГОС	2б за предмет	
– Служба примирения (медиация)	Проведение примирительных программ, обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов.	Медиатор- 3б Участник- 1б	
4. Руководство организацией программ и проектов, исследований Наличие приказа	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	5б за единицу (группу уч-ся)	
5. Разработка индивидуальной программы достижений ребенка Тит. Лист программ	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка лист достижений	3б (за одного учащегося)	
Руководство организацией работы с одаренными детьми Наличие приказа	Мониторинг, курирование, отчетная документация Отчет о проведенной работе	5б курирование 10б период ВОШ (за исключением расширения)	
6. Разработка пакета олимпиадных заданий (нач. школа) Наличие приказа или протокол РМО	Традиционная форма	3 б	
Ведение баз автоматизированного сбора информации	Ведение страницы во ВК	1-10б	
8.1 Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся вне плана (для классных руководителей)	Каждое мероприятие Положение	3б	
8.2 Подготовка документации и сопровождение детей в судебных заседаниях, КДН	Суды, допросы	2б представление ребенка на суде 2б- вне рабочее время	
8.3 Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей, общественности 8.3 Участие	Наличие приказа	5б на уровне УО 3б на уровне ОО	
9. Исполнительская дисциплина			
10.1 Массовое участие школьников в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	5б-0,5б	
10.2. Участие в акциях	Наличие документов, подтверждающих участие	1-5б	
10.3. Результативность участия в конкурсах на уровне школы, района, края	Наличие документов, подтверждающих результаты Участие 1 балл	1-10 б	

(очные, заочные с продуктом детей)			
10.4.Результативность участия в спортивных соревнованиях	Наличие документов, подтверждающих результаты	3-10б	Участие 1 балл
10.5.Качество успеваемости (по результатам краевых контрольных работ, ГИА-9, ЕГЭ)	высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету) на ЕГЭ 80 и более баллов, а также высший балл ГИА Выше среднего балла по предмету	5б за каждого ученика  4 б	
11. Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	Участие в школьном уровне олимпиады	0,5б	за класс
	Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	2-5б	
	Участие в краевом уровне олимпиады	6б	(за 1 участника)
	Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	10б	победитель 8б призер
12. Ведение Портфолио учащихся Ходатайство от руководителя ШМО	Наличие Портфолио учащихся класса и представление по требованию	0,5б	за одно Портфолио
13.1 Разработка и реализация проектов и программ, конкурсов, в том числе региональная программа повышения качества	Наличие положения, приказа, концепция Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов. Наличие подтверждающих документов	5б	
	Курирование проектной работы в 9 классе	«3» 2б «4» 4б «5» 5б	
13.2.Участие в работе методических объединений. ШМО, РМО	Выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера. Наличие подтверждающих документов.	1-4б	
12.3.Участие в работе семинаров	Подтверждающие документы: Положение, приказ, сертификат.	1-3б	
12.4.Наличие публикаций в СМИ и на школьном сайте материалов из своего педагогического опыта.	По результатам мониторинга электронных сервисов (скриншот)	1б	в месяц
13.5.Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках.	Подтверждающие документы	Шк. уровень – 2б, район -3б, край, страна – 5б	
13.6. Участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», и др.	Наличие сертификата, положение, приказ	«Учитель года»: победители р-н - 50б, край – 70б; участие за каждый этап от 5 до 10 по возрастанию. «Педагогический дебют» победители район - 30б; участие за каждый этап от 5 до 7 по возрастанию. «Самый классный класс» победители район - 40б; участие за каждый этап от 5 до 10 по возрастанию.	
13.7 Реализация корпоративной программы «Здоровье»	Участие в мероприятиях от школы, района Личное участие	3-10б 1б	
13.8. Выездная работа	Подтверждающие документы	2б-	один день
14. Образцовое содержание кабинета, сохранность и обновление имущества, озеленение	Высокая оценка комиссии, отсутствие замечаний при приемке.	2б	
15 Выстраивание	Участие учащихся в краевых	3б	(за одного)

образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста Положение, приказ	учащегося)	
	Организация спортивного клуба в школе Положение, приказ	5б	
16.1 Факультативные занятия для выпускников. 4 9,11 класс	Подготовка выпускников к ГИА и ВПР (расписание занятий)	0,5 б за занятие Журнал посещения	
16.2 .Проведение нестандартных открытых уроков	1 урок (с предоставлением разработки)	2 баллов	
16.3 Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно, с использованием современных технологий)	Посткурсовая деятельность (трансляция полученных знаний) Протокол заседания	16 ШМО 2б методическое совещание	
16.4 .Ведение портфолио учителя и использование современных методов при его формировании Ходатайство от руководителя ШМО	наличие портфолио учителя в электронном и печатном варианте	3 баллов	
16.5 .Наличие сайта, блога, журналов, вебстраницы и т.п. Скриншот с датой обновления	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	1б	
17.1 Проведение предметных недель, экскурсий тематических по предмету	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и др. материалы)	5б	
17.2 Разработка и осуществление социальных проектов	Отчет, результаты реализации проекта, подтверждающие документы.	1-10б	
17.3 Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету.	Одно внеклассное мероприятие по предмету высокого качества с подтверждением Фото, положение.	2б- школа 5б район	
16.4 Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы	Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музей, театры, библиотеки и т.д) не менее 60% класса Приказ, положение	0,5-2б	
17.5 Проведение и обработка ВПР, КДР	Проверка работ учащихся	1б за класс, нач. школа за предмет	
Выполнение ответственных общественных поручений	Работа в пришкольном лагере	2 б-день	
	Должность начальника летней оздоровительной площадки	2б март –апрель 4б май 2б- день	
	Деятельность председателя профсоюзного комитета в школе, организация питания	1-10 б Отчет о проделанной работе	
	Выполнение иных общественных поручений	1-10 б	