

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАЛОМИНУСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА МИХАЙЛОВА**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
от 21.03 2024г.

Общешкольным родительским  
комитетом  
Протокол № 1  
от 21.09. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Маломинусинской  
СОШ №7 имени Героя Советского  
Союза Н.И. Михайлова  
Н.Харламова  
Приказ № 03-02-24а  
«23» марта 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### *Раздел 1*

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ Маломинусинской СОШ №7 имени Героя Советского Союза Н.И.Михайлова (далее-Школа), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности предусмотренных образовательной программой. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета и образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

1.5. Текущая аттестация учащихся включает в себя потемное, поурочное, почетвертное (полугодовое) и годовое оценивание уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Аттестация в школе подразделяется на:

- Промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- Текущую аттестацию (четвертную, полугодовую и годовую аттестацию) - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, год) на основании текущей (поурочной) аттестации;

- Текущую (поурочную) аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет;

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Школы при аттестации обучающихся применяется пятибальная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по

данному предмету и утверждаются педагогическим советом Школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора школы по УР на учебный год, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Во 2-4 классах за сочинения, изложения, которые носят обучающий характер, в журнал выставляются только положительные отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации.**

3.1. Четвертная (2-10 кл.) и полугодовая (11 кл.) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. В основе определения четвертной и полугодовой отметки по каждому предмету лежит подсчет среднего арифметического балла текущих отметок, округление происходит до сотых по правилам математического округления.

3.5. Соответствие среднего арифметического балла текущих отметок четвертной и полугодовой отметке определяется по следующим интервалам:

средний балл ниже или равно 2,59 - отметка 2;

средний балл 2,6-3,59 - отметка 3;

средний балл 3,6-4,59 - отметка 4;

средний балл выше или равно 4,6 - отметка 5.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную/полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную/полу годовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. По итогам промежуточных диагностических работ устанавливается освоение/ не освоение образовательной программы 1 класса, о чем делается запись «пр. осв.» или «пр. не осв.» в классном журнале, личном деле, в сводной ведомости учета успеваемости, в последней строке каждого предмета.

4.3. Формами проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах являются: ВПР, контрольная работа, комплексная работа, диктант, тестирование по физической культуре, тест, зачет, устный ответ на билет(ы), защита проекта, рисунок, поделка, списывание, выставка, соревнование и т.д.

4.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

4.5. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

4.6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4.7. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.8. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий, французский).

4.9. Промежуточная аттестация учащихся 9, 10 или 11 классов включает представление индивидуального проекта - учебного проекта, выполненного учащимися самостоятельно под руководством учителя в рамках одного или нескольких учебных предметов.

4.10. В 9 классе подготовка учебных проектов осуществляется в течение текущего учебного года в рамках освоения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом; в ходе промежуточной аттестации учащиеся 9 класса представляют по своему выбору индивидуальный учебный проект, подготовленный в ходе освоения программы учебного предмета, входящего в учебный план школы.

4.11. В 10-11 классах подготовка индивидуального проекта осуществляется в течение двух лет в соответствии с учебным планом или в течение одного года в объеме 2-х часов в соответствии с учебным планом.

4.12. Результатом (продуктом) проектной деятельности учащихся 9, 10, 11 классов является письменная работа, художественная творческая работа, материальный объект, макет, конструкторское изделие, отчетные материалы социально-исследовательского характера.

4.13. Формы проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах фиксируются в учебном плане.

4.14. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся на предстоящий учебный год. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

- 4.16. В расписании проведения промежуточной аттестации предусматривается:
- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
  - проведение не менее одной консультации.

Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в соответствии с календарным графиком и рабочей программой педагога в день проведения работы, а также отдельной графой после отметки за учебный год.

По каждому учебному предмету выставляется итоговая отметка на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками за учебный год и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Обучающийся не может получить положительную итоговую отметку, если по результатам промежуточной аттестации получил по предмету (предметам) «неудовлетворительно».

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2,8,

10, 11 классах(кроме математики) перед проведением итогового педагогического совета, в 9, 11 классах - перед педсоветом по допуску к государственной итоговой аттестации.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоговые отметки путём выставления их в дневники обучающихся.

4.20. В случае неудовлетворительных итоговых результатов классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение (уведомление) хранится у заместителя директора по УВР.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.22. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.25. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо

на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования и оставляются на повторное обучение. Учащиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, до государственной итоговой аттестации не допускаются и оставляются на повторное обучение.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе (учащиеся 4, 9, 11 классов) или условном переводе обучающегося в следующий класс (учащиеся 1-3, 5-8, 10 классы) с прохождением им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

7.2. Письменные работы и копии протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся у учителя-предметника в течение следующего учебного года.

7.3. Оригиналы протоколов прохождения промежуточной аттестации обучающимися учителя предметники сдают заместителю директора по УР.

7.4. В случае получения неудовлетворительных результатов в ходе промежуточной аттестации работы учащихся, протоколы результатов промежуточной аттестации, уведомления родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## ***Раздел 2***

### **Организация работы**

#### **по ликвидации академической задолженности обучающимися**

##### **1. Общее положение.**

1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

##### **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая

для освоения общеобразовательной программы по данному предмету,

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

### **3. Аттестация условно переведенного обучающегося.**

3.1 При ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится в той же форме, что проводилась в предыдущем году.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников и заместителя директора по УВР. Комиссия утверждается приказом по Школе.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

3.4. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

3.5. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению и заявлению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

3.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии пройти психолого-медико-педагогическую комиссию и согласии, в случае определения ПМПК для обучающегося адаптированной образовательной программы обучения, перевести ребенка на программу обучения в соответствии с заключением ПМПК, обучающийся оставляется на обучение в том классе, в который был переведен условно, до вынесения решения ПМПК.

3.8. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.